

Misszió a teljes értékű felnőttiségért Alapítvány

Belső Adatvédelmi és –biztonsági Szabályzata

hatályos 2018.05.25. napjától

1. Adatkezelő, adatfeldolgozó:

Az adatkezelő: Misszió a teljes értékű felnőttiségért Alapítvány
Székhelye: 2141, Csömör Mária utca 1.
Nyilvántartási szám: 01-01-0012069
Ügyszám: 77.Pk.60766/2014
Nyilvántartó bíróság: Fővárosi Törvényszék
Adószám: 18647701-1-43

2. Az Alapítvány adatkezeléssel, - feldolgozással járó tevékenységének bemutatása

A keresztény értékrendet szolgáló Alapítvány célja teret, eszközöket és egy megtartó közösséget nyújt a fiatal lányok számára helyi, regionális, ill. országos szinten egyaránt annak érdekében, hogy a PURE Program keretében az önismereten és a személyes istenkapcsolaton keresztül felfedezzék értékeiket és megerősödjenek azokban. Átélik, hogy nőnek lenni jó, nőnek lenni hivatás, önismeretükben fejlődjenek és rátaláljanak az Istentől nekik szánt személyes küldetésükre a világban. Az Alapítvány célja, hogy olyan stabil, keresztény alapot adjon a kamasz lányok számára, amire az életüket építhetik.

Az Alapítvány lehetőséget kíván teremteni a gyermekek, ill. a fiatalok közösségeinek és ifjúsági civil szervezeteknek, valamint a gyermekekkel, ifjúsággal foglalkozó szakemberek számára szakmai kompetenciájuk bővítésére, új ismeretek, készségek elsajátítására, az ifjúsági közösségek, civil szerveződések megerősítésére, a fiatalok társas és egyéni kompetenciái fejlesztésére. Az Alapítvány nem-formális képzéseket szervez, amik elvégzésével a fiatalok szociális, környezeti érzékenysége, a tudatos felnőtt életre való felkészülése, állampolgári kompetenciája fejlődik.

3. Az adatkezeléssel érintett személyes adatok:

A kezelt személyes adatok körét, azok kezelésének célját és jogalapját, az adattovábbítással kapcsolatos információkat, valamint az adatkezelés időtartamát részletesen az **1. sz. melléklet** tartalmazza. A személyes adatok köre a jelen pontban külön is nevesítésre kerül: születési hely, idő, lakcím, telefonszám, e-mail cím, iskola neve, osztály, plébánia/közösség/gyülekezet megnevezése, törvényes képviselője neve, e-mail címe, aláírás, valamint amennyiben az érintett megadta a jelentkezési lapon, vagy a későbbiek során: ételérzékenység, allergia, édesanyja/édesapja neve. Az adatkezelés körében az Alapítvány a rendezvényeken a résztvevőkről fotót, videót készíthet, képmásukat, hangjukat rögzítheti, akár egyenként, akár csoportosan is.

Az adatkezelés célja: az Alapítvány rendezvényeinek dokumentálása, bemutatása, ismertetése, az adatok archiválása és tárolása, továbbá nyilvánosság előtti bemutatása és népszerűsítése a nyomtatott vagy elektronikus, ill. mozgókép-közvetítő és egyéb médiában és interneten (ideértve az internetes közösségi honlapokat, internetes oldalakat is) területi korlátozás nélkül, a felhasználás módjától függetlenül, kifejezetten nem kereskedelmi céllal, kizárólagos jelleggel.

4. Szabályzat célja és hatálya

A jelen Szabályzat célja, hogy biztosítsa az Alapítvány tevékenysége során az érintetteknek a személyes adatok védelméhez fűződő joga érvényesülését, rögzítse az adatkezelés, adatátvitel, adattárolás, adatfeldolgozás és adattovábbítás szabályait, ennek során az alkalmazandó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

Az Alapítvány a jelen Szabályzatot az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek megfelelően alkotta meg azzal, hogy annak hatálya kiterjed az Alapítvány által nyújtott szolgáltatásokat, közhasznú tevékenységét igénybevevőkre, az érintettekre, az Alapítvány szervezetére, munkatársaira, valamint az

Alapítvánnyal megbízási vagy egyéb jogviszonyban álló személyekre, adatfeldolgozókra. A jelen Szabályzatot az érintettekkel kapcsolatos adatkezelésre, adatfeldolgozásra, adattovábbításra, adatátadásra terjed ki. Jelen Szabályzat annak módosításáig, vagy visszavonásáig alkalmazandó.

5. Fogalom-meghatározások:

- a **GDPR** (General Data Protection Regulation) az Európai Unió új Adatvédelmi Rendelete (Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet)
- **adatkezelő**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- **adatkezelés**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- **adattfeldolgozó**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- **személyes adat**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **harmadik fél**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adattfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adattfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- **az érintett hozzájárulása**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- **az adatkezelés korlátozása**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- **álnevesítés**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- **nyilvántartási rendszer**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- **adatvédelmi incidens**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

6. Az adatkezelés alapelvei

Az Alapítvány az adatkezelés során a következő alapelveket juttatja érvényre.

Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság: A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

Célhoz kötöttség: A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet.

Adattakarékosság: A személyes adatok kezelésének célja megfelelő és releváns kell, hogy legyen, és csak a szükséges mértékre korlátozott.

Pontosság: A személyes adatoknak pontosnak és naprakésznek kell lenniük. A pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni kell, vagy helyesbíteni, ennek érdekében minden ésszerű intézkedést meg kell tenni.

Korlátozott tárolhatóság: A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, hogy az érintettek azonosítását csak szükséges ideig tegye lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, ha a tárolás közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történik.

Integritás és bizalmas jelleg: A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Elszámoltathatóság: az Alapítvány adatkezelést végző alkalmazottja fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a személyes adatok jogszerű kezeléséért. Amennyiben az alkalmazott tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszertlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

Az adatvédelem fenti elveit minden azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó információ esetében alkalmazni kell.

6.1. Tisztességes és törvényes adatkezelésre figyelemmel a személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető, vagy dolgozható fel. Az adatkezelésnek, -feldolgozásnak minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének, kezelésének és feldolgozásának tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Az adatkezelés során biztosítani kell az adatkezelés pontosságát, az adatok teljességét és naprakész állapotát. A pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni kell, vagy helyesbíteni, ennek érdekében minden ésszerű intézkedést meg kell tenni.

Az Alapítvány munkatársai, megbízottjai kizárólag a jelen Szabályzat és a vonatkozó jogszabályi előírások teljes körű betartása mellett kezelhetnek adatot, végezhetnek adatfeldolgozást. Az Alapítvány adatkezelést, adatfeldolgozást végző munkatársai (alkalmazott, tag, megbízott, közreműködő) fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartoznak a munka- és feladatkörük gyakorlása során végzett adatkezelésért, adatfeldolgozásért, a nyilvántartások jogszerű kezeléséért, azokból, vagy azok alapján történő adattovábbításokért. Ezen személyek a munkaviszony, tagsági jogviszony, megbízási jogviszony, közreműködői jogviszony megszűnése után is az Alapítvánnyal azonos módon tartoznak felelősséggel.

6.2. Célhoz kötött adatkezelés érdekében az Alapítvány csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas. Személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelni az adatkezelés céljának és biztosítani kell azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. Az Alapítvány különleges adatot (Infotv.

3.§ 3. pont) kezel. Az Alapítvány az adatkezelés célját mindig előre közli az igénybevevővel az Adatvédelmi és -felhasználási nyilatkozat és e Szabályzat megismertetésével. Az adatkezelés, -feldolgozás időtartama az igénybevevő általi visszavonásig tart.

6.3. Törlési kötelezettség értelmében az érintett bármikor dönthet úgy, hogy adatainak törlését kéri az Alapítványtól, amely esetben az Alapítvány a törlésről haladéktalanul, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tesz eleget. Az Alapítványnak nincs önálló jogosultsága arra, hogy a rögzített személyes adatokat törölje, kivéve, ha az pontatlanul került rögzítésre.

6.4. Adatbiztonság, titokvédelmi kötelezettségre figyelemmel az Alapítvány az adatkezelés, -feldolgozás során érvényre juttatja az adatbiztonság elvét, és annak minden szakaszában gondoskodik arról, hogy az érintett magánszférája, annak védelme, személyiségi jogai ne sérüljenek.

6.5. A megadott személyes adatokat minden esetben az Alapítvány erre kijelölt munkatársa rögzíti a kitöltött Adatvédelmi és -felhasználási nyilatkozat alapján. A rögzítéshez, az adatok kezeléséhez és feldolgozásához e nyilatkozat kitöltésére van szükség. Az igénybevevőnek időkorlát nélkül van joga módosítani a megadott adatokat, ill. azok részbeni vagy teljes törlését kérni.

6.6. A panaszkezelést az Alapítvány végzi, a panaszügyintézéséről nyilvántartást vezet.

6.7. Az Alapítványnak sem a munkatársai, sem vele megbízási, vagy egyéb jogviszonyban álló adatfeldolgozói nem adhatnak át illetéktelen harmadik személyek részére, és nem hozhatnak ezek tudomására az érintettel kapcsolatba hozható és tudomásukra jutott személyes adatot, és ezen adatokat magáncélra semmilyen formában és mértékben nem kezelhetik.

6.8. A fenti titoktartási rendelkezésnek valamennyi munkavállaló munkaszerződésében szerepelnie kell. Az Alapítvány a munkavállalóival a munkaszerződések aláírásakor ismerteti a jelen adatvédelmi szabályzat tartalmát, és a szabályzat egy példányát a munkavégzési területen folyamatosan hozzáférhetővé teszi. Amennyiben a jelen Szabályzatban, az Adatvédelmi és -felhasználási nyilatkozatban vagy a vonatkozó jogszabályokban változás történik, arról az Alapítvány a munkavállalóit tájékoztatja.

6.9. A fenti rendelkezések megszegésével okozott károk megtérítéséért a munkavállaló az Alapítvány felé kártérítési felelősséggel tartozik.

6.10. Abban az esetben, ha a fő tevékenységek olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörüknél vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé, adatvédelmi tisztviselőt kell kinevezni. *Az Alapítvány nem tartozik ebbe a körbe, tehát adatvédelmi tisztviselő kinevezésére nem köteles, mivel nem végzi az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését.*

7. Az Alapítvány feladatai a megfelelő adatvédelem érdekében: Adatbiztonság

Az Alapítvány biztosítja, és megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, továbbá kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR, az egyéb adat- és titokvédelmi jogszabályok érvényesítéséhez, valamint az adatkezeléssel járó kockázatok mértékének megfelelő szintű adatbiztonsághoz szükségesek, ideértve:

- a személyes adatok álnevesítését, titkosítását;
- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását, és ellenálló képességét;
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;

- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére felmérésére, és értékelésére szolgáló eljárást;
- a személyes adatok tárolására használt rendszerek hozzáféréseinek védelmét;
- jogosultsági mátrix létrehozását, karbantartását;
- jelszóváltoztatások kikényszerítését;
- vírusvédelmi szoftverek, eszközök naprakészen tartását.

Az Alapítvány a biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor figyelembe veszi az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen, vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

8. Adatszolgáltatás

Az Alapítványra vonatkozó olyan adatokat, amely a szolgáltatások igénybevételéhez, a tevékenység folytatásához, a hozzáférés megvalósításához, illetve a hatóságok feladatainak a végzéséhez szükségesek, az Alapítvány köteles a hatóság részére szolgáltatni, akkor is, ha azok üzleti titoknak minősülnek. Az adatszolgáltatás során az adatszolgáltató felelős az adat tartalmának időszerűségéért, hitelességéért, pontosságáért és ellenőrizhetőségéért. Egyebekben az Alapítvány harmadik személyeknek kizárólag az érintett kifejezett, előzetes írásbeli hozzájárulása alapján szolgáltathat adatot. Az Alapítvány ezt meghaladóan adattovábbítást nem végez.

9. Az adatkezelés folyamata

Az Alapítvány az adatgyűjtést az irodáin, valamint telefonon, írásban, a szolgáltatások használatával, valamint honlapján keresztül, vagy más módon történő megkeresés során, az érintett által rendelkezésre bocsátott adatok alapján valósítja meg.

Amennyiben az érintett a fentiek szerinti módon az Alapítvány szolgáltatásait igénybe kívánja venni, az Alapítvány alkalmazottja rögzíti az informatikai rendszerében az érintett igényeit, és megbízás esetén személyes adatait.

Kapcsolódó szolgáltatás igénybevétele esetén az érintett adatai a szolgáltatást nyújtó személynek továbbíthatók.

10. Tájékoztatás

10.1. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező. Az adatkezelő intézkedéseket tesz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, az adatkezelés tényéről és céljairól valamennyi információt a tisztességes és átlátható adatkezelés elvének megfelelően tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa.

10.2. Az Érintett tájékoztatása a jelen nyilvános adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzattal, és egyéb eseti tájékoztatással valósul meg.

10.3. Az érintettet tájékoztatni kell az adatkezelés körülményeiről, céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatkezelésre jogosult személyről, az adatfeldolgozó személyéről, címéről, az adatfeldolgozó által végzett tevékenységről, így az adattovábbítás céljáról. Tájékoztatni kell az igénybevevőt az Alapítvány adatkezelési nyilvántartási számáról is. Az érintetteket ennek alapján az Alapítvány elsősorban a honlapján (www.youarecalled.hu) szereplő Adatvédelmi és -felhasználási nyilatkozattal tájékoztatja.

10.4. Az adatkezelő kérelem esetén indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

11. Személyes adatok védelme, titokvédelmi kötelezettség

Az Alapítvány a céljainak elérésével, feladatainak teljesítésével kapcsolatos, illetve a teljesítés, működés során tudomására jutott adatokat a GDPR rendelkezései és az Infotv.-ben foglaltak figyelembevételével kezelheti, dolgozhatja fel és továbbíthatja. Az Alapítvány a személyes adatokat kizárólag a megjelölt célra használhatja, kezelheti. A céltól eltérő adatkezelés tilos.

Az Alapítvány a munkatársaival, megbízóival megkötött munkaszerződésekben, megbízási, vagy egyéb megállapodásokban, valamint megfelelő szervezési és műszaki intézkedésekkel biztosítja az adatkezelés titkosságát.

A munkatárs, ill. közreműködői tevékenységet végző személy – a jogszabályi feltételek fennállása és erre irányuló megkeresés esetén – köteles a személyes adatot átadni vagy bemutatni az annak megismerésére külön törvényben feljogosított szervezeteknek, továbbá azok megfigyelését, megismerését, tárolását lehetővé tenni.

Az Alapítvány működése során érvényre juttatja a fenti alapelveket, és az adatkezelési műveleteket, adatfeldolgozást úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy teljes körűen és maradéktalanul biztosítsa az érintettek személyes adatainak védelmét.

12. Az adatkezelés jogalapja

12.1. Az adatkezelés minden esetben az érintett kifejezett, írásbeli és önkéntes hozzájárulásán alapszik (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont), továbbá jogszerű az adatkezelés akkor is, ha az az Érintettel szembeni szerződéses, vagy jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bek. b) és c) pont). Az igénybe vevő által megadott személyes adatok mindegyike az Alapítvány rendszerében kerül rögzítésre az Adatvédelmi és -felhasználási nyilatkozat kitöltését követően. Ezen adatok tekintetében az Alapítvány minősül adatkezelőnek.

12.2. Az adatkezelés jogalapja alapesetben az érintett előzetes, kifejezett, írásbeli és önkéntes hozzájárulása. A 16. életévet betöltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése, vagy utólagos jóváhagyása szükséges.

12.3. Az Alapítvány feladatainak, céljainak jellegéből adódik, hogy az Alapítvány által kért és jelen Szabályzatban is megjelölt személyes adatokat kötelező megadni, mert anélkül az Alapítvány által nyújtott szolgáltatást nem lehet igénybe venni, ill. az Alapítvány a feladatait nem tudja teljesíteni. Ezért, amíg az érintett nem járul hozzá a kért személyes adatai kezeléséhez, addig a szolgáltatást nem tudja igénybe venni. Az érintett az előzetes tájékoztatásnak megfelelően tud dönteni arról, hogy hozzájárul-e a személyes adatai kezeléséhez, vagy sem.

12.4. Tekintettel arra, hogy a személyes adat felvételére minden esetben az érintett hozzájárulásával kerül sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése céljából, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll, további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

13. Az adatfeldolgozó

Az Alapítvánnyal munkaviszonyban álló erre a feladatra kijelölt adatfeldolgozó, aki adatkezelést végez, a jelen Szabályzatban foglaltakat köteles betartani, továbbá köteles az Alapítvány utasításait teljesíteni. Az adatfeldolgozó e feladatainak teljesítése során személyesen köteles eljárni. Az adatfeldolgozó kizárólag az érintett által rendelkezésére bocsátott adatokat dolgozhatja fel és használhatja a megjelölt adatkezelési célra, saját célra adatfeldolgozást nem végezhet. Az adatfeldolgozó a személyes adatokat az Alapítvány rendelkezései és e szabályzat szerint köteles tárolni és megőrizni.

Amennyiben megszűnik a jogviszony az Alapítvány és az adatfeldolgozó között, úgy az adatfeldolgozó köteles valamennyi személyes adatot tartalmazó okiratot, nyilvántartást visszaadni az Alapítvány részére, és az elektronikus nyilvántartásából a nála maradt adatokat vissza nem állítható módon törölni. Az adatfeldolgozó a jogviszony megszűnését követően nála lévő személyes adatokat semmilyen formában és mértékben nem kezelheti.

14. A személyes adatok felülvizsgálata

14.1. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az adatkezelő törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg.

14.2. Az Alapítvány által megállapított rendszeres felülvizsgálati határidő: 1 év.

15. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

1. A tájékoztatás kéréséhez való jog /GDPR 15. cikk/

Bármely érintett a jelen szabályzatban megadott elérhetőségeken keresztül tájékoztatást kérhet arról, hogy az Alapítvány milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli. A kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül, a megadott elérhetőségekre tájékoztatást kell küldeni.

2. A helyesbítéshez való jog /GDPR 16. cikk/

Bármely érintett a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti bármely helytelen adatának módosítását. Erről kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül intézkedni kell és a megadott elérhetőségekre tájékoztatást kell küldeni.

3. A törléshez való jog („elfeledtetéshez való jog”) /GDPR 17. cikk/

Bármely érintett a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti adatának törlését. Kérelmére ezt haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül meg kell tenni és a megadott elérhetőségekre tájékoztatást kell küldeni, amennyiben:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés esetén tiltakozik az adatkezelés ellen;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az Alapítványra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

4. A korlátozáshoz való jog /GDPR 18. cikk/

Az érintett a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti az adatkezelés korlátozását. A zárolás addig tart, amíg a megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. A kérelemre ezt haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül meg kell tenni és a megadott elérhetőségekre tájékoztatást kell küldeni. Az Alapítvány korlátozza az adatkezelést, amennyiben:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Alapítvány ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Alapítványnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Alapítvány jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek szerinti korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az Alapítvány azt az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja a megadott elérhetőségén.

Amennyiben valamely személyes adat helyesbítésre, zárolásra, megjelölésre, vagy törlésre kerül, úgy arról az érintettet, és mindazokat akik részére az adott személyes adatot továbbították tájékoztatni kell. Az értesítés akkor mellőzhető, ha az adatkezelés céljára tekintettel az az érintett jogos érdekét nem sérti.

5. Adathordozhatósághoz való jog /GDPR 20. cikk/

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Alapítvány rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Alapítvány, ha:

- az adatkezelés hozzájáruláson, vagy olyan szerződésen alapul, amelyben az egyik fél az érintett és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog a fentiek szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható –, kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az adathordozhatósághoz való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait.

6. A tiltakozáshoz való jog /GDPR 21. cikk/

Bármely érintett a megadott elérhetőségeken keresztül a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ideértve a profilalkotást is. A tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül meg kell vizsgálni, annak megalapozottsága kérdésében döntést kell hozni és a döntésről a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni. A fenti esetben az Alapítvány a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, vagy védelméhez kapcsolódnak. Az érintettnek lehetősége van tiltakozni személyes adatai kezelése ellen, kivéve a kötelező adatkezelés eseteit: a) ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén; b) ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint; c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség

- **Panasztételi jog /GDPR 77. cikk/**

Az érintett jogosult panaszt tenni a felügyeleti hatóságnál, amennyiben megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése sérti a GDPR rendelkezéseit.

A felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, ad tájékoztatást a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a 78. cikk alapján az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

- **Bírósághoz fordulás joga /GDPR 79. cikk/**

Az érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

Minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

16. Jogorvoslatok

Az Alapítvány az adatkezelés megkezdését megelőzően az Adatvédelmi és -felhasználási nyilatkozatban nyújt előzetes tájékoztatást az érintett jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről is.

Az Alapítvány jogszabályi felhatalmazás alapján – arra hivatkozással – megtagadhatja a tájékoztatás nyújtását, és ezzel egyidejűleg tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: NAIH) fordulás lehetőségéről:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

URL <https://naih.hu>

Az elutasított kérelmekről az Alapítvány köteles a tárgyévét követő év január 31. napjáig tájékoztatást küldeni a NAIH részére.

Rögzített személyes adatok helyesbítése: Az érintett kérheti a kezelt adatainak helyesbítését, amennyiben a kezelt személyes adat nem felel meg a valóságnak. Amennyiben az Alapítvány észleli, hogy a rögzített személyes adat nem felel meg a valóságnak és a valóságnak megfelelő, okirattal alátámasztott személyes adat a rendelkezésére áll, úgy a helyesbítést az Alapítvány maga is elvégezheti az Infotv. felhatalmazása alapján.

Amennyiben az Alapítvány elutasítja az érintett helyesbítésre, zárolásra, vagy törlésre irányuló kérelmét, 30 napon belül tájékoztatja a kérelmezőt arról, hogy a NAIH-hoz, vagy a bírósághoz fordulhat jogorvoslatért, és az elutasítást köteles megindokolni.

Az Alapítvány a kérelmet haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül megvizsgálja és döntéséről írásban tájékoztatja az érintettet. Amennyiben az Alapítvány azt állapítja meg, hogy a tiltakozás jogos, az adatkezelést megszünteti, az adatokat zárolja és minderről értesíti azokat akik részére a személyes adatokat korábban továbbította (akik ugyanúgy kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében). Amennyiben az Alapítvány a tiltakozással nem ért egyet, vagy 30 napon belül nem dönt az érintett kérelméről, az érintett a döntés közzétételétől, vagy a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

Bírósági igényérvényesítés: Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat az adatkezelővel szemben, amely eljárás esetén a bíróság soron kívül jár el.

17. Ügyviteli és nyilvántartás célú adatkezelés

17.1. Az Alapítvány a tevékenységéhez tartozó esetekben illetve ügyviteli és nyilvántartási célból személyes adatokat is kezelhet.

17.2. Az ügyviteli és nyilvántartási célból történő adatkezelés az alábbi célokat szolgálja:

- az Alapítvány tagjainak és munkavállalóinak adatkezelése, amely jogszabályi kötelezettségen alapul;
- a szervezettel megbízási jogviszonyban álló személyek adatkezelése kapcsolattartási, elszámolási és nyilvántartási célból;
- a szervezettel üzleti kapcsolatban álló más szervezetek, intézmények és vállalkozások kapcsolattartói adatai, amelyek természetes személyek elérhetőségi és azonosítási adatai is lehetnek.

17.3. A szervezethez írásos formában eljuttatott – személyes adatokat is tartalmazó – dokumentumok (például önéletrajz, álláskeresési jelentkezés, egyéb beadvány, stb.) esetében az érintett személy hozzájárulását vélelmezni kell. Az ügy lezárulta után – további felhasználásra vonatkozó hozzájárulás hiányában – az iratokat meg kell semmisíteni. A megsemmisítés tényét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

17.4. Az ügyviteli célú adatkezelés esetében a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és a nyilvántartásokban szerepelnek. Ezen adatok kezelése a kezelés alapjául szolgáló irat selejtezéséig tart.

17.5. Az ügyviteli és nyilvántartási célból történő adatkezelést – annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, – évente felül kell vizsgálni, a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni kell.

17.6. Az ügyviteli és nyilvántartási célból történő adatkezelés esetében is biztosítani kell a jogszabályoknak való megfelelést.

18. Egyéb célból történő adatkezelés

Amennyiben az Alapítvány olyan adatkezelést kíván végezni, amely ebben a szabályzatban nem szerepel, előzetesen ezen belső szabályzatát kell megfelelően kiegészíteni, illetve az új adatkezelési célnak megfelelő részszabályokat hozzákapcsolni.

A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Európai Unió új Adatvédelmi Rendelete (Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2018. május 25.

Misszió a teljes értékű felnőttéért Alapítvány

1. sz. Melléklet

A Misszió a teljes értékű felnőttéért Alapítványnál kezelt személyes adatok köre

	Az adatkezelési műveletek leírása, jogalapja, és azok célja	Az Alapítvány szerepe	A kezelt adatok felsorolása	Az adatok továbbítása, a jogalanyok szerepe	Személyes adatok EGT-n kívülre, vagy nemzetközi szervezet részére továbbítása	Adatkezelés időtartama
1	Munkavállalói nyilvántartással kapcsolatos adatkezelés, amennyiben az Alapítvány munkavállalót alkalmaz, a GDPR 6. cikk (1) bek. b) és c) pontok alapján	Adatkezelő	Név, anyja neve, lakhely, születési hely és idő, TAJ-szám, adóazonosító jel, személyi igazolvány szám, bankszámlaszám	Adattovábbítás címzettje: könyvelő, Adattovábbítás célja: könyvelés A címzett szerepe: adatkezelő	Adattovábbításra az EGT-n kívül nem kerül sor	Számvitelhez szükséges adatok: 8 évig; Adózáshoz kapcsolódó adatok adójogi elévülési idejéig; Szerződés teljesítésétől számított 5 évig (elévülési idő végéig)
2	PURE Programban/Képzésen való részvétel érdekében történő adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bek. a) és b) pontok alapján	Adatkezelő	születési hely, idő, lakcím, telefonszám, e-mail cím, iskola neve, osztály, plébánia/közösség/gyülekezet megnevezése, törvényes képviselője neve, aláírás, valamint amennyiben az érintett megadta a jelentkezési lapon, vagy a későbbiek során: ételérzékenység, allergia, édesanyja/édesapja neve,	Adattovábbítás címzettje: nincs	Adattovábbításra az EGT-n kívül nem kerül sor.	Szerződés teljesítésétől számított 5 évig (elévülési idő végéig)
3	Alapítványi rendezvényekkel kapcsolatos adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bek. a) és f) pontok alapján	Adatkezelő	név, e-mail cím, képmás és hangfelvétel	Adattovábbítás címzettje: nincs	Adattovábbításra az EGT-n kívül nem kerül sor	Szerződés teljesítésétől számított 5 évig (elévülési idő végéig)
4	Weboldal, Facebook-oldal működtetése a GDPR 6. cikk a), b) és d) pontja alapján	Adatkezelő	vezetéknév, keresztnév, képmás, és hangfelvétel	Adattovábbítás címzettje: nincs	Adattovábbításra az EGT-n kívül sor kerül a Facebook-oldalon történő közzététel által.	A felvételek közzétételétől számított 5 évig